

## Instrukce pro vyplnění žádosti o financování v rámci priority 2 Fond malých projektů v Euroregionu Silesia – cíl 2.1

Žadatel předloží žádost o financování správci FMP na formuláři vyplněném v obou jazykových verzích.

Aplikace, ve kterém se žádost o dotaci podává, je k dispozici na adrese [www.fmp.cz-pl.eu](http://www.fmp.cz-pl.eu). V žádosti o financování musí být vyplněna všechna povinná pole a přiloženy povinné přílohy. Žádost o financování musí být:

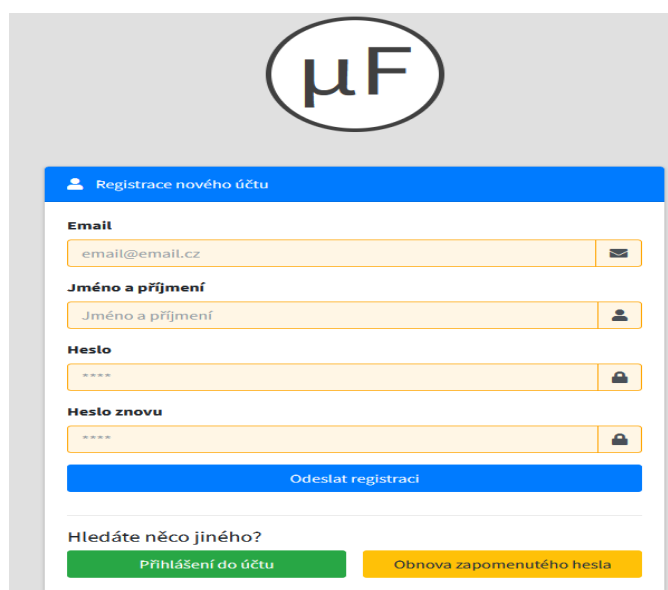
- vyplněna celá, tj. musí být vyplněna všechna pole formuláře
- vyplněna ve dvou jazycích – polštině a češtině (obě verze musí být vzájemně kompatibilní)
- podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců projektových partnerů nebo osob oprávněných je písemně zastupovat.

Žádost by pak měla být dokončena a uložena v počítači ve formátu PDF. Verzi dokumentu ve formátu PDF je třeba podepsat elektronickým kvalifikovaným podpisem a podepsaný dokument nahrát do aplikace u jako přílohu. Poté je žádost o financování automaticky předložena správci FMP. Předložení projektu správci FMP se rovná registraci žádosti o financování.

### 1. Registrace do aplikace

Prvním krokem k přístupu do aplikace u je registrace na adrese [www.fmp.cz-pl.eu](http://www.fmp.cz-pl.eu).

Pro registraci je třeba mít k dispozici e-mailovou adresu. Registrační formulář obsahuje standardní údaje, povinná žlutá pole musí být vyplněna. Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků, alespoň jedno velké a malé písmeno a číslici. Podrobný popis požadavků naleznete v rozbalené liště po kliknutí na pole Heslo. Kromě toho je třeba vyplnit platnou e-mailovou adresu, jméno a příjmení. Poté klikněte na modré tlačítko - **Odeslat registraci**.




The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- Email:** Input field with placeholder 'email@email.cz' and an envelope icon.
- Jméno a příjmení:** Input field with placeholder 'Jméno a příjmení' and a person icon.
- Heslo:** Input field with placeholder '\*\*\*\*' and a lock icon.
- Heslo znovu:** Input field with placeholder '\*\*\*\*' and a lock icon.
- Odeslat registraci:** Blue button.
- Hledáte něco jiného?:** Section with two buttons: 'Přihlášení do účtu' (green) and 'Obnova zapomenutého hesla' (yellow).

## 2. Přihlášení do aplikace

Po registraci se můžete do aplikace přihlásit pomocí formuláře na domovské stránce. Použijte svou e-mailovou adresu jako e-mail a heslo, které jste si zvolili při registraci.

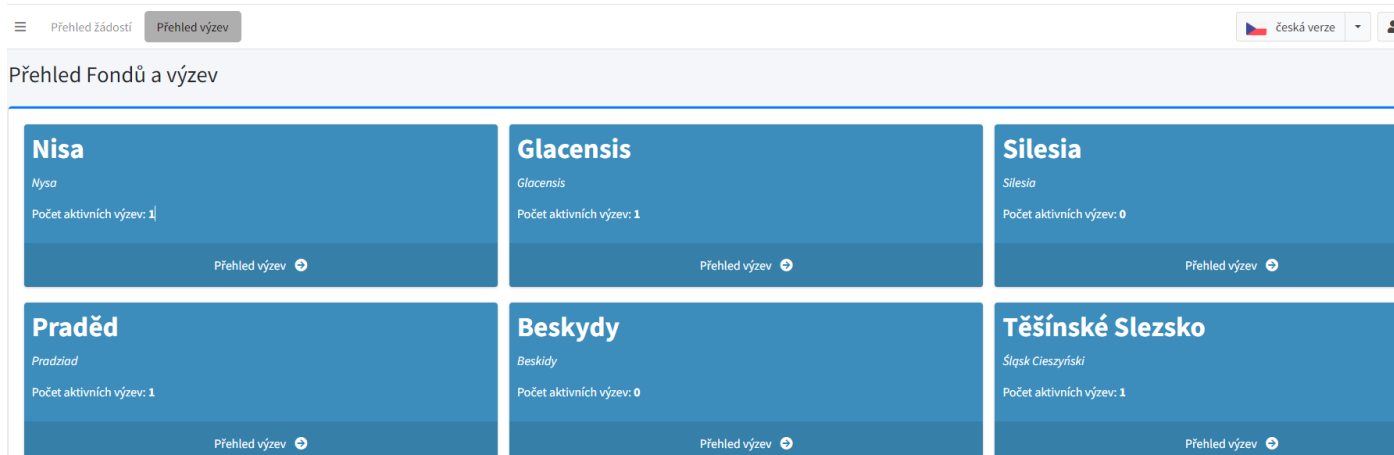


## 3. Struktura první obrazovky po přihlášení do aplikace

Úvodní obrazovka po přihlášení se skládá ze dvou karet: **Přehled žádostí** a **Přehled výzev**. Karta **Přehled žádostí** poskytuje přehled vašich žádostí a projektů.



1. Zde naleznete informace o počtu založených projektů.
2. Pod tlačítkem uživatelského profilu můžete nastavit své osobní údaje a heslo.
3. Je také možné změnit jazyk (polština, čeština).
4. Na levé straně je tlačítko: **Založit novou žádost**. Po kliknutí na něj se zobrazí nová stránka s dostupnými výzvami v konkrétních euroregionech. Žadatel vždy vybere **Silesia**, protože se jedná o euroregion, u kterého žádá o finanční prostředky.



Region	Polština	Počet aktivních výzev
Nisa	Nysa	1
Glacensis	Glacensis	1
Silesia	Silesia	0
Praděd	Pradziad	1
Beskydy	Beskidy	1
Těšínské Slezsko	Śląsk Cieszyński	1

Novou žádost o dotaci bude možné podat pouze v případě, že je v příslušném euroregionu otevřená výzva.

Po kliknutí na **Silesia** se zobrazí seznam výzev k předkládání žádostí v **Euroregionu Silesia**: název výzvy, Priorita a Termín pro předkládání žádostí. Pod tímto popisem se nachází modré tlačítko: **Založit žádost k této výzvě**. Pomocí tohoto tlačítka budete přesměrováni na novou žádost o financování.

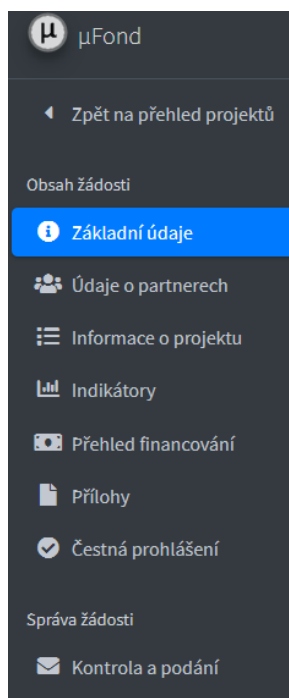
<b>Stav žádosti</b>	<b>Číslo projektu / kód žádosti</b>	<b>Počet partnerů</b>	<b>Rozpočet projektu</b>
+ Žádost založena	hBvDH1 Dokud není žádost registrována, zobrazuje se zde dočasný kód sloužící pro identifikaci.	0	- €

Základní údaje o projektu	
<b>Fond malých projektů</b>	<b>Výzva pro podání žádosti</b>
Silesia	1. výzva Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia - cíl 2.1 / 1. nabór Funduszu Małych Projektów w Euroregionie
<b>Priorita</b>	<b>Název prioritní osy</b>
2	Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

#### 4. Zpracování žádosti o dotaci

Na levé straně obrazovky se nachází seznam záložek, které musí žadatel vyplnit v obou jazycích: polštině a češtině. Rádi bychom Vás informovali, že při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti se porovnává, zda je obsah dvojjazyčných polí žádosti smysluplný a zda mezi polskou a českou verzí nejsou nesrovnalosti, pokud jde o informace důležité pro hodnocení projektové žádosti. Drobné nepřesnosti, gramatické a stylistické chyby nejsou důvodem k zamítnutí návrhu projektu. Pokud v jedné z jazykových verzí chybí část textu, která je pro hodnocení návrhu projektu rozhodující, nelze obě verze považovat za totožné. V takovém případě zašle řídicí orgán žádost o doplnění. Pokud není pro popis daného bodu dostatek místa, je možné jej doplnit v obou jazykových verzích v dokumentu Word (ovšem ve výjimečných případech), který bude přidán do záložky *Přílohy*.



#### 4.1. Základní údaje

V části **Základní údaje** naleznete informace, které již aplikace částečně automaticky vyplnil. Je zde uveden Fond malých projektů, výzva, priorita a její název, dále kód projektu, verze žádosti a registrační číslo projektu, které bude přiděleno po registraci žádosti v aplikaci.

Vpravo nahoře se navíc nachází žluté pole „Sdílení žádosti“, kde může každý vlastník žádosti poskytnout přístup dalším osobám, které jsou v této aplikaci zaregistrovány. Jednoduše přejděte do tohoto pole, zadejte e-mailovou adresu osoby, které chcete poskytnout přístup, a uložte ji.

Stav žádosti	Číslo projektu / kód žádosti	Počet partnerů	Rozpočet projektu
+ Žádost založena	hBvDH1 Dokud není žádost registrována, zobrazuje se zde dočasný kód sloužící pro identifikaci.	0	- €

Základní údaje o projektu	
Fond malých projektů	Výzva pro podání žádosti
Silesia	1. výzva Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia - cíl 2.1 / 1. nabór Funduszu Małych Projektów w Euroregionie
Priorita	Název prioritní osy
2	Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Druhou část (žlutá pole) musí vyplnit žadatel. Musí být vyplněn název projektu v českém i polském jazyce, vybrán z výběrového pole typ projektu. Uvedte datum zahájení a ukončení projektu. Po uložení údajů se doba trvání projektu aktualizuje podle uvedené doby realizace projektu. **Doba trvání projektu musí být vždy zadána od prvního dne měsíce do posledního dne měsíce.** Projekt může trvat maximálně 12 měsíců. Pouze v odůvodněných případech jej lze prodloužit až na max 18 měsíců.

Po vyplnění všech informací vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit údaje**.

Název projektu (CZ)	Název projektu (PL)	
ggg	ggg	
Datum zahájení	Datum ukončení	Délka trvání
01. 01. 2024	31. 05. 2024	4 měsíce, 30 dní
Realizace aktivit		
<input checked="" type="checkbox"/> Realizace v dotačním území <input type="checkbox"/> Realizace mimo dotační území		
Uložit údaje		

## 4.2. Údaje o partnerech

Na kartě *Údaje o partnerech* kliknutím na modré tlačítko **Přidat nového partnera** přidejte žadatele a partnera (partnery) projektu.

Po výběru tohoto tlačítka je třeba vyplnit povinné údaje o žadateli/partnerovi projektu, tj.:

- typ partnera
- stát
- název partnera
- Číslo NIP (u PL partnera) nebo IČ (u CZ partnera)
- právní forma
- adresa partnera
- datová schránka (v případě CZ partnerů), implementační jednotka (v případě, že je realizátor bez právní subjektivity)

Dále je třeba tlačítkem „Osoby partnera“ a „Přidat osobu“ vyplnit údaje o statutárním zástupci partnera a údaje o kontaktní osobě partnera. Uveďte jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail.

## Statutární zástupce partnera

Jedná se o osobu, která je odpovědná za projekt.

Jméno

Telefon

Email

## Kontaktní osoba partnera

Jedná se o osobu, kterou lze ohledně projektu kontaktovat.

Jméno

Telefon

Email

Po vyplnění všech údajů vše uložte kliknutím na zelené tlačítko ***Uložit partnera a pokračovat.***

Uložit partnera a pokračovat

Uložit partnera a zavřít formulář

Zavřít formulář

Po uložení můžeme znovu stisknout modré tlačítko ***Přidat nového partnera*** a stejným způsobem vyplnit údaje o partnerovi projektu.**Pozor!!!:** Pokud chce žadatel doplnit nebo změnit nějaký údaj, je u každé zavedené karty nebo bodu tlačítko ***Upravit / Smazat***. Stisknutím jednoho z těchto tlačítek bude moci Žadatel položku opravit nebo uvedený záznam vymazat.

Partneři projektu			
Typ partnera	Stát	Název partnera	
Vedoucí partner / Žadatel	Polsko	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry	
Partner bez finančního příspěvku	Česká republika	Euroregion Silesia - CZ	

### 4.3. Informace o projektu

Karta **Informace o projektu** je rozdělena do tří oddílů:

1. Základní popis realizace projektu
2. Popis přeshraniční spolupráce
3. Soulad se strategií

#### 1. Základní popis realizace projektu

Tato karta se skládá z 5 bodů, které se týkají základních informací o projektu. V jednotlivých bodech je třeba uvést: popis projektu (cíl projektu a jeho cílovou skupiny), cíl projektu (v souladu s cíli FMP), aktivity projektu, místo jejich realizace, doba trvání, výstupy projektu, přidanou hodnotu projektu, udržitelnost projektu a přeshraniční dopad projektu.

Upozorňujeme, že každý bod žádosti musí být podrobně vyplněn v polském i českém jazyce.

#### Základní popis realizace projektu

##### Popis projektu (cíl projektu a cílové skupiny) (CZ)

Uveďte:  
-specifický cíl projektu  
-správně uveďte cílovou skupinu

Automaticky uloženo: 14:32:4

64 / 1300 znaků

##### Cíl projektu (CZ)

Při předkládání projektových žádostí malých projektů do priority 2 musí mít nastaven minimálně jeden z konkrétních cílů. Cíle jsou uvedeny ve Směrnici pro žadatele část 3.2

Automaticky uloženo: 15:13:31

0 / 300 znaků

##### Aktivity projektu a místa realizace (CZ)

Měly by být uvedeny cílové skupiny a místo, kde budou tyto činnosti prováděny.  
Podporované aktivity jsou například:  
-podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu  
-propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace  
-podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu

Automaticky uloženo: 15:11:48

0 / 2500 znaků

##### Výstupy, přidaná hodnota a udržitelnost projektu (CZ)

Měla by být uvedena přidaná hodnota společného projektu.  
Výstupy by měly být uvedeny a popsány.  
Měla by být popsána udržitelnost, produktu. Uveďte zda je plánováno další pokračování společných aktivit obou partnerů.

Automaticky uloženo: 15:8:23


215 / 600 znaků

##### Přeshraniční dopad projektu (CZ)

Popište přeshraniční dopad projektu.  
Uveďte jak významný je přeshraniční dopad projektu a jak je dopad vyvážen na obou stranách hranice.

Automaticky uloženo: 15:9:59

Po vyplnění všech údajů vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit popisy**.

 Uložit popisy

## Česko - Polsko

2. Popis přeshraniční spolupráce

Na této kartě musí být popsána alespoň 3 ze 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě společných projektů musí být splněna všechna 4 kritéria). Tato kritéria zahrnují:

- společná příprava                      - společná realizace                      - společný personál                      - společné financování

**Popis přeshraniční spolupráce**

**Společný personál (CZ)**

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

Automaticky uloženo: 14:34:16 383 / 800 znaků

**Společná příprava (CZ)**

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

Automaticky uloženo: 14:34:25 292 / 500 znaků

**Společná realizace (CZ)**

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

Automaticky uloženo: 14:51:46 412 / 500 znaků

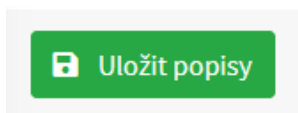
**Společné financování (CZ)**

Je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Pokud se jedná o samostatně realizovaný projekt, uvedete zde "Nerelevantní"

Automaticky uloženo: 15:16:57 229 / 500 znaků

Upozorňujeme, že každý bod žádosti musí být podrobně vyplněn, a to jak v polštině, tak v češtině.

Po vyplnění všech údajů vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit popisy**.

3. Soulad se strategií

**Soulad se strategií**

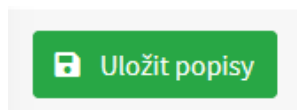
**Soulad se strategií (CZ)**

Uveďte dokumenty a jejich části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad).

Zde je nutné popsat vazbu daného projektu na strategie platné v oblasti působení projektových partnerů (uvést relevantní body z těchto strategií, na které se aktivity projektu vztahují) a povinně na strategii Euroregionu Silesia.

Automaticky uloženo: 15:19:55 0 / 500 znaků

Po vyplnění všech informací vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit popisy**.





#### 4.4. Indikátory

Indikátory výstupů a výsledků jsou podrobně popsány v příloze č. 4 Směrnice pro žadatele.

V závislosti na typu projektu vyberte vhodné indikátory výstupů a výsledků. Způsob výběru vhodných indikátorů je uveden níže:

##### 1) Výstupové indikátory v malých projektech:

- **Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu** - indikátor výstupu **912001 (RC077)** – počítá počet kulturních a turistických míst, podpořených fyzickou investicí z prostředků programu.
- **Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura** - indikátor výstupu **761101 (RC058)** – počítá počet kilometrů cyklostezek/singletracků, stavebně oddělených od silnic pro motorová vozidla
- **Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek** - indikátor výstupu **762012** - počítá počet kilometrů cyklotras, vodáckých tras, pěších tras a hipostezek.
- **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce** – indikátor výstupu **917001 (RC087)** – počítá počet organizací, zapojených do přeshraniční spolupráce
- **Účast na společných programech odborné přípravy** – indikátor výstupu **666002 (RC085)** – počítá počet účastníků vzdělávacích programů v oblasti cestovního ruchu

##### 2) Výsledkové indikátory v malých projektech:

- **Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech** - indikátor výsledku **910061** – počítá počet zaznamenaných shlédnutí či interakcí cílovými skupinami. Souvisejícím výstupovým indikátorem je **RC087**
- **Návštěvníci podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu** - indikátor výsledku **910052 (RCR77)** – udává odhad počtu návštěvníků podpořených kulturních a turistických atraktivit, neměří návštěvnost přírodních atraktivit. Souvisejícími výstupovými indikátory jsou **RC077, RC058** nebo **762012**.
- **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce** - indikátor výsledku **917001 (RCR84)** – počítá počet organizací, zapojených do přeshraniční spolupráce v roce po skončení realizace projektu. Souvisejícím výstupovým indikátorem je **RC087**
- **Dokončené společné programy odborné přípravy** - indikátor výsledku **915401 (RCR81)** – počítá počet účastníků, kteří dokončí společný program odborné přípravy v rámci projektu. Souvisejícím výstupovým indikátorem je **RC085**

Chcete-li vybrat indikátor, stiskněte šipku nabídky, kde po rozbalení seznamu vyberte příslušný indikátor a poté stiskněte tlačítko **Přidat indikátor** vpravo.

Indikátory

Vybrat indikátor do Žádosti

-

Přidat indikátor

Vybrat indikátor do Žádosti

-

Výstup   762012 - Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek	Přidat indikátor
Výstup   RCO58 - Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura	
Výstup   RCO77 - Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu	
Výstup   RCO85 - Účast na společných programech odborné přípravy	
Výstup   RCO87 - Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce	
Výsledek   910061 - Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech	
Výsledek   RCR77 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu	
Výsledek   RCR81 - Dokončené společné programy odborné přípravy	
Výsledek   RCR84 - Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	

Přidat indikátor

Smazat

## Česko - Polsko

Po výběru příslušných indikátorů se zobrazí seznam vybraných indikátorů. Chcete-li je doplnit, stiskněte tlačítko **Upravit** vedle vybraného indikátoru, poté bude žadatel přeměřován na tento indikátor, aby jej doplnil.

Typ	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	
Výstup	Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hiposteze a pěších stezek	0.00	0.00	
Výsledek	Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu	0.00	0.00	

Automaticky se vyplní:

- kód
- typ
- název indikátoru v češtině a polštině.

Žadatel je odpovědný za vyplnění:

- Indikátoru výstupu** - uveďte cílovou hodnotu a doplňte popis realizace indikátoru, tj. čeho se indikátor týká a jak se bude měřit jeho dosažení. Výchozí hodnota bude vždy 0. Cílová hodnota indikátoru se volí jako částka plánovaná v projektu s tím, že se vždy má jednat o plné hodnoty, např. 2 projektové partnery, 4 akce atd.
- Indikátor výsledku** - uveďte cílovou hodnotu a doplňte popis realizace indikátoru, tj. čeho se indikátor týká a jak se bude měřit jeho dosažení. Výchozí hodnota bude vždy 0. Cílovou hodnotou indikátoru je částka plánovaná v projektu s tím, že se vždy má jednat o plné hodnoty, např. 2 projektové partnery, 4 akce apod.

Úprava indikátoru: 762012 | Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hiposteze a pěších stezek

<b>Kód</b>	<b>Typ</b>		
762012	Výstup		
<b>Název indikátoru (CZ)</b>	<b>Název indikátoru (PL)</b>		
Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hiposteze a pěších stezek	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych, tras rowerowych, szlaków wodnych, hipodromów i szlaków turystyc		
<b>Výchozí hodnota</b>	<b>Cílová hodnota</b>		
0,00	0,00		
<b>Popis plnění indikátoru (CZ)</b>	<b>Popis plnění indikátoru (PL)</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<small>0 / 500 znaků</small>	<small>0 / 650 znaků</small>		

Upozorňujeme, že indikátory musí být popsány jak v polštině, tak v češtině.

Po vyplnění všech informací je třeba vše uložit kliknutím na zelené tlačítko **Uložit indikátor a pokračovat**.

#### 4.5. Přehled financování

Záložka *Financování projektu - přehled zdrojů financování* se týká rozpočtů partnerů, kteří jsou do projektu zapojeni. Tato záložka obsahuje tolik rozpočtů, kolik je Partnerů zadaných do projektu.

Pokud je projekt společný s vedoucím partnerem, je třeba vyplnit rozpočty všech partnerů.

Pokud je projekt samostatný, měl by být vyplněn pouze rozpočet žadatele, který celý projekt financuje.

Pro vyplnění rozpočtu stiskněte tlačítko *Upravit finance*, poté se žlutě zvýrazní jednotlivé části zdrojů financování, které je třeba nejprve vypočítat a poté zadat do generátoru aplikace. **Doporučujeme nejprve připravit excelovou verzi rozpočtu projektu a na jejím základě zadat hodnoty zdrojů financování projektu.**

## Česko - Polsko

Financování projektu - přehled zdrojů financování						
	Žádost					
	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry (PL) Vedoucí partner / Žadatel		Euroregion Silesia - CZ (CZ) Partner bez finančního příspěvku		Celkem	
<b>Celkové výdaje</b> Celkové požadované výdaje.	0,00 €	100 %	0,00 €	100 %	0,00 €	100 %
<b>Dotační prostředky EU</b> Výše požadované dotace. Maximálně 40 000 € na projekt.	0,00 €	- %	0,00 €	- %	0,00 €	- %
<b>Polský státní rozpočet</b> Týká se pouze oprávněných polských žadatelů.	0,00 €	- %	Nelze žádat		0,00 €	- %
<b>Ostatní zdroje</b> V rámci platby bude třeba ostatní zdroje rozepsat na jednotlivé zdroje financování.	0,00 €	- %	0,00 €	- %	0,00 €	- %

[Upravit finance](#)

**POZNÁMKA!!!** Pro polské příjemce malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sbírka zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení pro územní spolupráci činí spolufinancování ze státního rozpočtu až 10 % způsobilých výdajů. Naopak vlastní prostředky se automaticky snižují o 10 % spolufinancování.

Financování projektu - přehled zdrojů financování						
	Žádost					
	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry (PL) Vedoucí partner / Žadatel		Euroregion Silesia - CZ (CZ) Partner bez finančního příspěvku		Celkem	
<b>Celkové výdaje</b> Celkové požadované výdaje.	10 000,00 €	100 %	0,00 €	100 %	10 000,00 €	100 %
<b>Dotační prostředky EU</b> Výše požadované dotace. Maximálně 40 000 € na projekt.	8000,00	80 %	0,00 €	- %	8 000,00 €	80 %
<b>Polský státní rozpočet</b> Týká se pouze oprávněných polských žadatelů.	1000,00	10 %	Nelze žádat		1 000,00 €	10 %
<b>Ostatní zdroje</b> V rámci platby bude třeba ostatní zdroje rozepsat na jednotlivé zdroje financování.	1000,00	10 %	0,00 €	- %	1 000,00 €	10 %

[Uložit údaje a pokračovat](#)
[Uložit údaje a ukončit úpravu](#)
[Zavřít bez ukládání změn](#)

Po zadání příslušných částek stiskněte tlačítko **Uložit údaje a pokračovat**. Po uložení se automaticky shrne Celková hodnota rozpočtu (rozpočtů) a tabulka Celková hodnota (pravá strana karty) se rovněž shrne. Bude rovněž uvedeno procentuální rozdělení zdrojů financování.

Financování projektu - přehled zdrojů financování						
	Žádost					
	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry (PL) Vedoucí partner / Žadatel		Euroregion Silesia - CZ (CZ) Partner bez finančního příspěvku		Celkem	
<b>Celkové výdaje</b> Celkové požadované výdaje.	10 000,00 €	100 %	0,00 €	100 %	10 000,00 €	100 %
<b>Dotační prostředky EU</b> Výše požadované dotace. Maximálně 40 000 € na projekt.	8 000,00 €	80 %	0,00 €	- %	8 000,00 €	80 %
<b>Polský státní rozpočet</b> Týká se pouze oprávněných polských žadatelů.	1 000,00 €	10 %	Nelze žádat		1 000,00 €	10 %
<b>Ostatní zdroje</b> V rámci platby bude třeba ostatní zdroje rozepsat na jednotlivé zdroje financování.	1 000,00 €	10 %	0,00 €	- %	1 000,00 €	10 %

[Upravit finance](#)

Upozorňujeme, že spolufinancování z EFRR nesmí překročit **80 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

## 4.6. Přílohy

Na této kartě naleznete seznam povinných příloh, které musí žadatel k žádosti o dotaci přiložit. Podrobný popis příloh naleznete na <https://euroregion-silesia.cz/>----> Programy přeshraniční spolupráce ---> Fond malých projektů--> Dokumentace – priorita 2 – cíl 2.1

Povinné přílohy zahrnují:

1. Podrobný rozpočet - v závislosti na typu projektu je třeba přiložit příslušný rozpočet (příloha se nahrává ve formátu Excel, bez podpisu).
2. Stanovy
3. Výpis z rejstříku
4. Statutární orgán
5. Prohlášení partnerů
6. Prohlášení o partnerství

...a další

U každé přílohy je tlačítko **Upravit**.

Pořadí	Partner	Název přílohy	Typ souboru	Stav souboru	
1	Všichni partneři / Celý projekt	<b>Povinná</b> Podrobný rozpočet / Budżet szczegółowy	Dokument Word	Nahrán	Upravit
2	Všichni partneři / Celý projekt	<b>Povinná</b> Stanovy / Statut	Dokument Word	Nahrán	Upravit
3	Všichni partneři / Celý projekt	<b>Povinná</b> Výpis z registru / Wypis z rejestru	Dokument Word	Nahrán	Upravit
4	Všichni partneři / Celý projekt	<b>Povinná</b> Statutární orgán / Organ statutowy	Dokument Word	Nahrán	Upravit
5	Všichni partneři / Celý projekt	<b>Povinná</b> Čestné prohlášení / Oświadczenie partnerów	Dokument Word	Nahrán	Upravit
6	Všichni partneři / Celý projekt	<b>Povinná</b> Prohlášení o partnerství / Oświadczenie o partnerswie	Dokument Word	Nahrán	Upravit

[+ Přidat přílohu](#)

Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře okno pro vyplnění a připojení příslušného dokumentu.

Úprava přílohy

**Název přílohy (CZ)**

**Název přílohy (PL)**

Příloha není relevantní  
Pokud pro vás není daná příloha relevantní, zaškrtněte toto pole.

**Partner, kterého se příloha týká**

**Popis dokumentu**

**Aktuálně nahraný dokument**  
 [Stáhnout](#)

Automaticky se vyplní následující pole:

- název přílohy v polštině a češtině
- bod *Partner*, ke kterému se příloha vztahuje

## Česko - Polsko

Žadatel musí vyplnit popis dokumentu - zde uveďte, čeho se příloha týká, např. Rozpočet projektu. Pod údaji je místo pro výběr souboru, který má být nahrán. Příslušný dokument je třeba vybrat stisknutím tlačítka **Vybrat soubor**. Ze seznamu vyberte příslušný dokument.

Doporučuje se, zabalit více dokumentů (např. fotografie, 2 rozpočty) do jednoho souboru ZIP, a poté nahrát jako jednu přílohu.

Po vyplnění všech údajů a připojení příslušného dokumentu vše uložte stisknutím tlačítka **Uložit přílohu**.

Poté stejným způsobem doplníme ostatní výše uvedené přílohy. Kromě výše uvedených dokumentů je nutné k žádosti přiložit další dokumenty, které jsou popsány v dokumentu *Popis společných příloh k projektové žádosti*, který naleznete na <https://euroregion-silesia.cz/>----> Programy přeshraniční spolupráce ---> Fond malých projektů--> Dokumentace – priorita 2 – cíl 2.1

Po vyplnění každé přílohy ji vždy uložte.

#### 4.7. Čestné prohlášení

Na záložce *Prohlášení* jsou uvedena prohlášení (č. 1), která musí žadatel potvrdit, aby mohl pokračovat v procesu žádosti o dotaci. Přečtěte si prosím každý bod a poté potvrďte zeleným tlačítkem **Potvrzují, že souhlasím s výše uvedeným** (č. 2).

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel ujišťuje o správnosti a úplnosti uvedených údajů, jak v žádosti, tak i v přílohách této žádosti, a to v obou jazycích. Jazyk Vedoucího partnera je rozhodující. Přílohy jsou součástí této žádosti. Žadatel je obeznámen s tím, že nesprávné údaje nebo neúplná, chybná nebo včas nepředložena, popř. dodatečně nedodaná prohlášení nebo dokumenty k žádosti mohou mít za následek okamžité vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace a příp. požadavky na vrácení finančních prostředků.

Žadatel, popř. kooperačnímu partnerovi je známo, že jakákoliv změna údajů uvedených v žádosti nebo údajů o účelu využití (v rámci lhůty účelného využití) a dalších okolností rozhodujících pro schválení v podobě Smlouvy o poskytnutí dotace, jako jsou údaje o celkových výdajích nebo o financování, musí být neprodleně písemně oznámeny Správcí FMP.

Celkové financování / předfinancování projektu je zajištěno.

Žadatel souhlasí s tím, aby byly jeho údaje za účelem ochrany finančních zájmů společenství zpracovávány auditními a monitorovacími orgány EU, popř. národními orgány.

Žadatel souhlasí s tím, že údaje týkající se projektu, i když obsahují osobní údaje, budou zveřejněny v rámci informací pro veřejnost a komunikačních opatření dle článku 115 odstavce 2 ve spojení s přílohou XII Nařízení (EU) 1303/2013 . Dále souhlasí s tím, že výsledky a zprávy z realizace projektů budou částečně či úplně zveřejněny.

Ustanovení o ochraně dat Evropské unie v podobě realizace prostřednictvím zákonů o ochraně dat jednotlivých zemí zůstávají nedotčeny. Odkazuje se na práva o ochraně dat a na metody výkonu těchto práv upravené těmito právními předpisy.

Žadatel ujišťuje, že se jím zastupované zařízení nenachází v konkurzním řízení, není likvidováno nebo v nucené správě. Není zablokováno rozpočet. Dále není vydán žádný pravomocný rozsudek, trestní příkaz nebo zastavení oproti omezujícím podmínkám kvůli majetkovému deliktu. Žadatel také není známo, že by proti němu bylo vedeno trestní vyšetřování pro podezření z dotačního podvodu nebo jiného majetkového deliktu.

Žadatel je připraven, příslušným národním kontrolním orgánům, kontrolním orgánům EU a jejich příslušným účetním dvorům kdykoli umožnit kontrolu řádného využití dotačních prostředků přímo na místě. Pověřeným kontrolorům a auditorům budou na požádání poskytnuty potřebné informace a bude jim umožněno nahlédnout do podkladů.

Potvrzují, že souhlasím s výše uvedeným

2

1

Poté si přečtěte druhou část této karty (č. 1) a poté potvrďte zeleným tlačítkem **Potvrzují, že souhlasím s výše uvedeným** (č. 2).

Beru na vědomí

Na poskytnutí dotace z Fondu malých projektů není právní nárok.

Za dotační podvod bude potrestán, kdo ve svůj prospěch uvede nesprávné nebo neúplné údaje o skutečnostech podstatných pro poskytnutí dotace, nebo ponechá poskytovatele dotace v nevědomosti o skutečnostech podstatných pro poskytnutí dotace.

Skutečnostmi podstatnými pro poskytnutí dotace jsou údaje v této žádosti, včetně veškerých podkladů, popř. příloh žádosti. Úřady jsou povinny informovat orgány činné v trestním řízení o podezření na dotační podvod.

Potvrzují, že souhlasím s výše uvedeným

2

1

Po potvrzení se zobrazí červené tlačítko, které vám umožní souhlas odvolat.

## 5. Kontrola a podání

Po vyplnění celé žádosti o dotaci a potvrzení všech prohlášení vyberte záložku *Kontrola a podání*, kde se zobrazí případné chyby nebo opomenutí v žádosti.

Pokud aplikace při provádění analýzy zjistí chyby nebo opomenutí, zobrazí je červeně (tzv. chybové hlášení).

### Podání žádosti

**!** Čestná prohlášení

Není potvrzeno, že žadatel uvádí pravdivá data.

Není vyjádřen souhlas s podmínkami udělení dotace.

**⊘** Žádost obsahuje chyby!

Vaše žádost obsahuje výše uvedené chyby a není možné ji řádně dokončit. Proveďte opravu a otevřete znovu tuto stránku pro ověření, zda je vše v pořádku.

Pokud aplikace neobsahuje žádné chyby, zobrazí se zpráva, že je žádost v pořádku.

### Podání žádosti

**✓** Žádost je v pořádku!

Žádost je vyplněna kompletně a v pořádku. Nyní můžete provést finalizaci a její podání.

Poté byste měli přejít k následujícím bodům, které se zobrazí po správném vyplnění žádosti o dotaci.

1. **Finalizace žádosti** - prvním krokem je finalizace žádosti kliknutím na zelené tlačítko *Finalizace žádosti a vygenerovat dokumentu pro podpis*.

**Pozor!!!** Po uzavření žádosti již nebudou možné žádné další změny. Pokud je třeba něco opravit, je třeba finalizaci stornovat. To je třeba provést před podepsáním žádosti elektronickým podpisem.

2. **Stahování PDF verze žádosti a její podpis** - vygenerovaná tisková PDF verze žádosti by měla být stažena a uložena v počítači. Dokument by pak měl být podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem.
3. **Opětovné nahrání podepsaného PDF** - podepsané PDF by mělo být nahráno do aplikace. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nelze žádost o dotaci podat. Podpis poté zkontroluje manažer FMP a v případě správnosti bude žádost považována za podanou.
4. **Podání žádosti** - pokud je dokument podepsán a nahrán do aplikace, lze tlačítko použít k finálnímu předložení žádosti ke kontrole správci FMP. Od tohoto okamžiku v ní nelze provádět žádné změny.

## Česko - Polsko

## Finalizace a podání žádosti

## 1. Finalizace žádosti

1

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím žádost uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

[Finalizovat žádost a vygenerovat dokument pro podpis](#)

## 2. Stažení PDF verze žádosti a její podpis

2

Vygenerovanou tiskovou verzi žádosti v PDF si stáhněte do svého počítače, dokument elektronicky podepište.

## 3. Nahrání podepsaného PDF zpět

3

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nejde žádost o podporu podat. Podpis bude následně ověřen kontrolorem a bude-li v pořádku, bude žádost považována za podanou.

## 4. Podání žádosti

4

Máte-li dokument podepsaný a nahraný, můžete nyní pomocí tlačítka žádost finálně podat ke kontrole správci Fondu. Od té chvíle v ní nemůžete provádět žádné změny a vyčkejte, až vás kontrolor kontaktuje.

## 6. Sdílení žádosti

V seznamu karet se zobrazí poslední karta, která se týká sdílení vašeho požadavku. Po výběru této karty se zobrazí okno, ve kterém můžete svou žádost sdílet s jinou osobou. Poté byste měli zadat e-mail osoby, které chcete žádost sdílet, a stisknout tlačítko Přidat uživatele.

## Přístup k žádosti o podporu

Jméno a příjmení

Email

Typ přístupu

Ewa Stoś

darnie@onet.pl

Vlastník

## Přidat nového uživatele